

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İZDENİZ A.Ş.
TEKLİF İSTEME FORMU

DTN: 21DT229629

İlgili Birim: İDARİ İŞLER MD. - TEMİZLİK BİRİMİ

Teklif İsteme Tarihi: 15.04.2021

SIRA NO	SATIN ALINACAK MAL ve/veya HİZMETİN CİNSİ	Birim	Miktar	Birim Fiyat (KDV Hariç)	Toplam Tutarı (KDV Hariç)
1	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ÖN PENCERE EN 125 CM YÜKSEKLİK 142 CM	AD	1		
2	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ÖN KAPI EN 94 CM YÜKSEKLİK 230 CM	AD	1		
3	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ARKA KAPI EN 98 CM YÜKSEKLİK 216 CM	AD	1		
4	TOPLANTI ODASI ARKA KAPI EN 79 CM YÜKSEKLİK 195 CM	AD	1		
5	TOPLANTI ODASI ÖN PENCERE EN 98 CM YÜKSEKLİK 130 CM	AD	1		
6	SATINALMA MÜDÜRLÜĞÜ ÖN PENCERE EN 100 CM YÜKSEKLİK 118 CM	AD	1		
7	SATINALMA MÜDÜRLÜĞÜ YAN PENCERE EN 100 CM YÜKSEKLİK 164 CM	AD	1		
8	SATINALMA MÜDÜRLÜĞÜ KAPI EN 102 CM YÜKSEKLİK 218 CM	AD	1		
9	MARİNA İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ ÖN PENCERE EN 66 CM YÜKSEKLİK 128 CM	AD	2		
10	MARİNA İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ YAN PENCERE EN 148 CM YÜKSEKLİK 128 CM	AD	1		
11	MARİNA İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ YAN PENCERE EN 149 CM YÜKSEKLİK 125 CM	AD	1		
12	MARİNA İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ KAPISI EN 84 CM YÜKSEKLİK 200 CM	AD	2		
13	GÜVENLİK OFİSİ ÖN PENCERE EN 78 CM YÜKSEKLİK 111 CM	AD	2		
14	GÜVENLİK OFİSİ YAN PENCERE EN 94 CM YÜKSEKLİK 111 CM	AD	1		
15	GÜVENLİK OFİSİ KAPI EN 95 CM YÜKSEKLİK 200 CM	AD	1		
16	İDARİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ KAPISI EN 98 CM YÜKSEKLİK 198 CM	AD	1		
17	GENEL MÜDÜRLÜK KAPISI EN 98 CM YÜKSEKLİK 198 CM	AD	1		
18	BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ KAPISI EN 98 CM YÜKSEKLİK 198 CM	AD	1		
19	MUHASEBE VE MALİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ KAPISI EN 98 CM YÜKSEKLİK 198 CM	AD	1		
*DEĞERLENDİRME TOPLAM FİYATTAN YAPILACAKTIR.				TOPLAM	

Yukarıda belirtilen Mal/Hizmetler teklif alma usulü ile satın alınacaktır/yaptırılacaktır. Bu işe alaka gösterdiğiniz takdirde aşağıdaki şartlar çerçevesinde tanzim edeceğimiz iş bu Teklif İsteme Mektubunu idaremiz satınalma birimine imzalı ve kaşeli olarak kapalı zarf içinde elden veya e-posta olarak gönderilmesini rica ederim.

Aydost GÜNDAY
Satınalma Müdürü

TEKLİF VERME VE SATINALMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR:

- Teklifinizi en geç **19.04.2021 saat 14:00'a kadar** İzmir Deniz İşletmeciliği Nakliye ve Turizm Tic. A.Ş. Satınalma Birimine gönderiniz.
 - Adres: İzmir Marina Haydar Aliyev Bulvarı No:4 Bahçeleraş Mahallesi Üçkuyular Balçova / İZMİR
 - e-mail: satinalma@izdeniz.com.tr
 - Tel : 0 232 320 00 35
- Teklifinizi KDV hariç, Birim Fiyat ve Toplam Bedel olarak ve TL bazında veriniz. Teklif mektubunun ve teknik şartnamenin her sayfasını kaşeliyip imzalayınız. Varsa markasını mutlaka yazınız.
- Teklif mektubunuzda teklif edilen mal ve/veya hizmetin toplam tutarı Kamu İhale Kanunu Doğrudan Temin Usulü ile alımda veya diğer ihale usulleriyle ihale edilmesinde karar verilmesi halinde YAKLAŞIK MALİYET tespitinde değerlendirileceğinden SON FİYAT' ınızı yazınız. Doğrudan Temin Usulü ile alım yapılması halinde aşağıdaki şartlar geçerlidir.
- Şirketimiz E-Fatura mükellefidir. Siparişe konu mal/hizmetin faturası, E-Fatura mükellefi Yükleniciler tarafından 'TİCARİ FATURA' olarak düzenlenecektir.
- 01.01.2020 tarihinden itibaren E-Fatura mükellefi olmayan Yükleniciler, tarafımıza düzenleyecekleri vergiler dahil 5.000,00 TL ve üstü faturalarını E-Arşiv portalı üzerinden göndereceklerdir. Tarafımıza düzenlenen E-Arşiv faturalar fatura@izdeniz.com.tr e-mail adresine gönderilecektir.
- Teklif mektubunda vermiş olduğunuz fiyatlar Teknik Şartnamede aksine bir süre yoksa 30 (otuz) gün süreyle geçerli olacaktır.
 - Taahhüt edilen mal veya hizmet, Hasan Ali Yücel Bulvarı No:35 Bostanlı Vapur İskelesi Karşıyaka / İZMİR adresinde bulunan İZDENİZ A.Ş. Ambarına teslim edilecektir. Teslim süresinin bitiminde taahhüdün yerine getirilmemesi halinde geciken her gün için toplam tutarın (Teknik Şartnamede aksi bir oran yoksa) %1 (yüzde bir)'i oranında ceza uygulanır. Ancak azami gecikme süresi 7 gün olup, gecikme süresinin 7 günü geçmesi halinde idare tek taraflı olarak alımdan vazgeçebilir.
 - Mal / hizmetin TESLİM SÜRESİNİ MUTLAKA BELİRTİNİZ. Teslim süresi 15 günü geçen alımlarda sözleşme imzalanacaktır. Yüklenici ile sözleşme imzalanması halinde, sözleşme tutarının % 0,948 (binde 9,48) oranında sözleşme pulu yüklenici tarafından sözleşmenin imzalanmasından itibaren yasal süresi içinde Vergi Dairesine yatırılacak ve alınacak belge fatura ile teslim edilecektir.
 - Mal ve/veya hizmetin teslimi ve kabulünü müteakip ekli şartnamelerde aksine bir süre yoksa ödeme en geç 30 (otuz) gün içinde banka hesabına havale şeklinde olacaktır.
 - Teklif veren firmalar, yukarıdaki şartlarla birlikte, teknik şartname ve/veya numunedeki özellikleri aynen kabul etmiş sayılır.
 - İdare mal/hizmeti alıp almamakta veya bir kısmını almakta serbesttir.
- Teklif veren firmalar bağlı bulundukları Vergi Daireleri ve Vergi Numaralarını belirtecektir. Gerçek kişi olması halinde T.C. Kimlik No'sunu belirtecektir. Tekliflerle ilgili ihtilaf halinde kurum kayıtları esas alınacaktır.
- Teklif mektubunda teklif edilen bedel rakam ve yazı ile yazılmalı, üzerinde kazıntı silinti ve düzeltme bulunmamalıdır. Ad, Soyad ve Ticaret Unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişiler tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş olmalıdır.
- Yüklenici 6183 sayılı kanunun 22/a maddesi gereği 5.000,00 (Beş Bin) TL'yi geçen tüm ödemelerde "Borcu Yoktur" belgesini ibraz edecektir.
- İhale ilanlarımızı (www.izdeniz.com.tr) internet adresimizden takip edebilirsiniz.

Ek: Teknik Şartname (4 Sayfa)
TEKLİF VEREN KİŞİNİN/FİRMANIN:

Adı, Unvanı :
Vergi No :
Adres :



**MALZEME/HİZMET ALIMI
TEKNİK ŞARTNAME
FORMU**

Doküman No : İZD-FR/MİM/06
Yürürlük Tarihi : 08.03.2017
Revizyon No :-
Revizyon Tarihi :
Sayfa No : 1 / 4

TEKNİK ŞARTNAME TARİHİ:	15.04.2021
TEKNİK ŞARTNAME KONTROL NUMARASI:	15.04.2021 09:23:06

SİNEKLİK TEMİNİ	
TEKNİK ŞARTNAMESİ	
İDARENİN ADI	: İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ NAKLİYE VE TURİZM TİC. A.Ş. (İZDENİZ)
İDARENİN ADRESİ	: İZMİR MARİNA-HAYDAR ALİYEV BULVARI NO 4 BAHÇELERARASI BALÇOVA İZMİR
İDARENİN TELEFONU	: 0(232) 320 00 35
TEKLİFLERİN VERİLECEĞİ ADRES, TELEFON VE FAKS NUMARASI:	
İZMİR MARİNA-HAYDAR ALİYEV BULVARI NO 4 BAHÇELERARASI BALÇOVA İZMİR	
TEL: 0 (232) 320 00 35	FAKS: 0(232) 463 00 57
satinalma@izdeniz.com.tr	

1. İŞİN ADI

Sineklik temini

2. İŞİN KONUSU

İzmir Marina ofis pencereleri ve kapılarında kullanılmak üzere sineklik temini işidir.

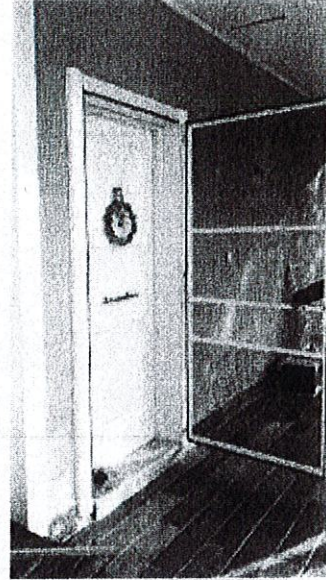
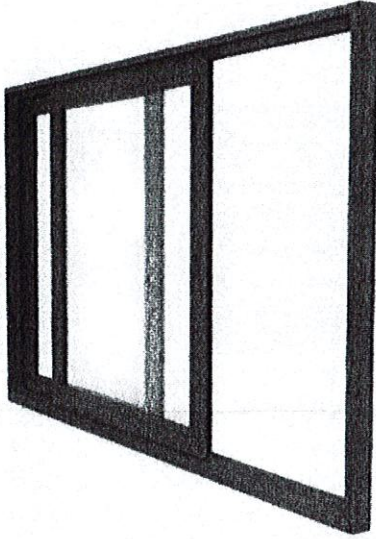
3. TEMİNE İLİŞKİN İSTEK, ÖZELLİK VE ESASLAR

Takılacak olan sinekliklerin pencere ve kapı doğramalarıyla aynı renk tonunda olması zorunlu olup, yüklenici firmalar net ölçüleri alırken doğrama renk tonunu görebileceklerdir.

Sinekliklerin takılacağı pencere ve kapıların yaklaşık ölçüleri aşağıdaki gibi olup, net ölçüler teklif vermeden önce yüklenici firmalar tarafından alınacaktır.

- | | |
|---|--------|
| 3.1.- İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ÖN PENCERE -EN:125 cm YÜKSEKLİK:142 cm | 1 ADET |
| 3.2.- İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ÖN KAPI -EN:94 cm YÜKSEKLİK:230 cm | 1 ADET |
| 3.3.- İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ARKA KAPI -EN:98 cm YÜKSEKLİK:216 cm | 1 ADET |
| 3.4.- TOPLANTI ODASI ARKA KAPI -EN:79 cm YÜKSEKLİK:195 cm | 1 ADET |
| 3.5.- TOPLANTI ODASI ÖN PENCERE -EN:98 cm YÜKSEKLİK:130 cm | 1 ADET |
| 3.6.- SATINALMA MÜDÜRLÜĞÜ ÖN PENCERE -EN:100 cm YÜKSEKLİK:118 cm | 1 ADET |
| 3.7.- SATINALMA MÜDÜRLÜĞÜ YAN PENCERE -EN:100 cm YÜKSEKLİK:164 cm | 1 ADET |
| 3.8.- SATINALMA MÜDÜRLÜĞÜ KAPI -EN:102 cm YÜKSEKLİK:218 cm | 1 ADET |
| 3.9.- MARİNA İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ ÖN PENCERE -EN:66 cm YÜKSEKLİK:128 cm | 2 ADET |
| 3.10.- MARİNA İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ YAN PENCERE -EN:148 cm YÜKSEKLİK:128 cm | 1 ADET |
| 3.11.- MARİNA İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ YAN PENCERE -EN:149 cm YÜKSEKLİK:125 cm | 1 ADET |
| 3.12.- MARİNA İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ KAPISI -EN:84 cm YÜKSEKLİK:200 cm | 2 ADET |

3.13- GÜVENLİK OFİSİ ÖN PENCERE -EN:78 cm YÜKSEKLİK:111 cm	2 ADET
3.14- GÜVENLİK OFİSİ YAN PENCERE -EN:94 cm YÜKSEKLİK:111 cm	1 ADET
3.15- GÜVENLİK OFİSİ KAPI -EN:95 cm YÜKSEKLİK:200 cm	1 ADET
3.16- İDARİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ KAPISI -EN:98 cm YÜKSEKLİK:198 cm	1 ADET
3.17- GENEL MÜDÜRLÜK KAPISI -EN:98 cm YÜKSEKLİK:198 cm	1 ADET
3.18- BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ KAPISI -EN:98 cm YÜKSEKLİK:198 cm	1 ADET
3.19- MUHASEBE VE MALİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ KAPISI -EN:98 cm YÜKSEKLİK:198 cm	1 ADET



Örnek Görseller

- Pencerelelere sürme tip sineklik, kapılara menteşe tipi sineklik takılacaktır.
- Sürme sineklik sistemi, her tip sistemin (içe açılım, sürme.) üzerine bağımsız olarak monte edilebilmelidir.
- Sürme sineklik sistemi, kanat profili, orta kayıt profili ve iki farklı ray profilinden oluşmalıdır.
- Sürme sineklik Sistemi, üretim detaylarına uygun olarak çift fırça uygulaması ile sinek ve diğer haşerelerin geçişini kesinlikle engellemelidir.
- Sürme sinekliklerde geniş ve sağlam alüminyum profiller kullanılmalı ve görüntü kirliliğine sebep vermemek için maksimum düzeyde görüntü ve estetik güzelliği sağlamalıdır.
- Kapılara yapılacak olan sineklik sistemi, açılıp kapanabilen 3 adet menteşeli olup, ortadaki menteşe (destek) pimli olacaktır.
- Kapı menteşe sineklik sistemi, ikişer adet tutamak ve mıknatıslı kilit sistemi olacaktır.
- Kapı menteşe sineklik sistemi, dört köşesine destek (çavuş) köşeli olacaktır.
- Kapı menteşe sineklik sistemi, kendiliğinden açılmayacak şekilde makas kilitli (emniyet kilitli) olacaktır.

- Kapı menteşe sineklik sistemi, profil en az 1.5 mm et kalınlığında olacaktır.
- Kapı menteşe sineklik sistemi, üretim detaylarına uygun olarak çift fırça uygulaması ile sinek ve diğer haşerelerin geçişini kesinlikle engellemelidir.

Sineklik ölçüleri ve doğrama renk tonuna bakmak için gelen firmalar 0552 035 88 60 numarasından İdari İşler Müdürlüğünü arayarak yer görmek için personel istemelidir.

Sineklikler ilgili firmalar tarafından yerlerine montajları yapılacak kullanıma hazır teslim edilecektir.

4. NAKLİYE, TAŞIMA VE TESLİMATA İLİŞKİN ESASLAR

Alıma konu malzeme teslim yeri teknik şartnamenin ilgili maddesinde belirtilen yerdir. Belirtilen bu yere teslimat yüklenici tarafından mesai saatleri içerisinde yapılacaktır. (Pazartesi - Cuma günleri arasında saat 08:00 ile 17:00 saatleri arasında)

5. KABUL KRİTERLERİ

Teslim edilen malzemenin teknik şartname ve alım dokümanlarına uygun olarak teslim edilmesi durumunda kabul komisyonu kabul sürecine başlar.

6. ÖDEME YERİ VE ŞARTLARIYLA AVANS VERİLİP VERİLMEYECEĞİ

(VERİLECEKSE ŞARTLARI VE MİKTARI İLE SÖZLEŞME KONUSU İŞLER İÇİN ÖDENECEKSE FİYAT FARKININ NE ŞEKİLDE ÖDENECEĞİ)

Bu iş için avans verilmeyecektir. İZDENİZ tarafından siparişe ait ödemeler, İZDENİZ A.Ş. Muhasebe ve Mali İşler Müdürlüğü tarafından yapılacaktır. Alım konusu malın teknik şartname ve alım dokümanlarına uygun şekilde teslim edilmesi koşuluyla, muayene ve kabul komisyonunca kabul raporu düzenlenir. Ödemelerin vadesi fatura tarihinden itibaren 30 (OTUZ) Gündür. İdareimizce ödemeler, her ayın ikinci CUMA günleri yapılır. Ödeme tarihi, fatura tarihinden itibaren 30 (otuz) gün sonraki ilk ödeme günüdür.

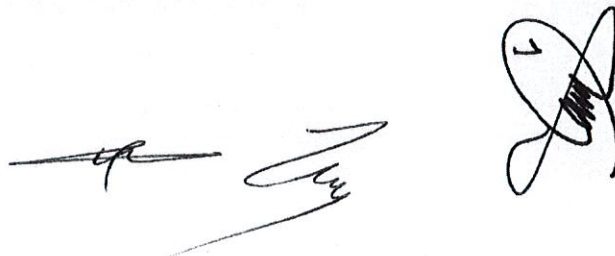
7. TESLİM YERİ

Sineklikler " İzmir Marina - Haydar Aliyev Bulvarı No:4 Bahçelerarası Balçova/İzmir" adresinde bulunan İZDENİZ A.Ş. ofislerine montajları yapılarak hazır şekilde teslim edilecek olup, ürün teslimi ve montajı planlanması için en az 1 (Bir) iş günü öncesinde 0 232 320 00 35 / 402-406 no'lu ambar telefonlarından teslimat bilgisi verilmelidir.

8. İŞİN SÜRESİ

Firmaya siparişin verilmesini müteakip 7 (Yedi) iş Günü içerisinde İdare'nin istediği yere tüm masraflar yükleniciye ait olmak üzere ürünlerin teslimi yapılacak ve İdare'nin uygun gördüğü alana YÜKLENİCİ firma çalışanları tarafından indirilecektir. Siparişin belirtilen güne kadar teslim edilmemesi durumunda, 7 (Yedi) güne kadar toplam sipariş bedelinin %1 (YÜZDEBİR) oranında günlük gecikme cezası uygulanarak teslim alınabilir.

9. İş bu teknik şartname, bu madde dâhil 9 (DOKUZ) ana madde olmak üzere 4 (Dört) sayfadan ibaret olup 15.04.2021 Tarihinde tarafımızca hazırlanmıştır.





**MALZEME/HİZMET ALIMİ
TEKNİK ŞARTNAME
FORMU**

Doküman No : İZD-FR/MİM/06
Yürürlük Tarihi : 08.03.2017
Revizyon No :-
Revizyon Tarihi :
Sayfa No : 4 / 4

	HAZIRLAYAN	TEMİZLİK/GÜVENLİK SORUMLUSU	BİRİM MÜDÜRÜ.
ADI SOYADI	Bahadır GÜL	Zeynur UÇAN	Övünç SELÇUK
GÖREVİ	İdari İşler Büro Personeli	Temizlik / Güvenlik Sorumlusu	İdari İşler Müdürü
İMZA		